

Allmänna villkor

Här hittar du våra allmänna villkor för uppdragsgivare/kund och uppdragstagare(redovisningsbyrå).

1. Parterna

Leverantör är TSW Consulting AB, org. nr. 559164-7994 som härfter kommer att benämnas TSW/Leverantör.

Uppdragsgivare/Kunden är det enskildfirma, bolag eller annan juridisk person som anges som kund i orderbekräftelsen/kvittens, eller/och lämnar en offertförfrågan och vilket härfter kommer att benämnas kund eller användare. Som kund räknas både det bolag eller annan juridiskperson som har accepterat dessa avtalsvillkor, och den enskilda användaren som företräder kunden.

Uppdragstagare: är ett företa som tillhandahåller bokföringstjänster, redovisningstjänster, skatterådgivning, lönetjänster, hjälp med start av företag samt därtill förenlig verksamhet.

Med **företag** menas: enskildfirma som är godkänd för F-skatt och registrerad för moms, ett aktiebolag eller annan juridiskperson.

2. Dessa avtalsvillkor gäller för:

- Servicepaket Konteringstips
- Frågeservice och
- Offertförfrågan

Avtalsvillkoren utgör tillsammans med eventuell beställning och/eller bekräftelse det samlade avtalsunderlaget för köpet.

3. Beskrivning av tjänster

TSW levererar följande tjänster inom Servicepaket:

- *Webbportal Konteringstips:* Läsåtkomst och kostar ingenting
- *Frågeservice:* Åtkomst till frågeservice vilket förutsätter tillgång till webbportal för Konteringstips och ett abonnemangstjänst.
- *Offertförfrågan:* möjlighet att lägga offertförfrågan. Att begära en offert är kostnadsfritt. Du som skickar en förfrågan har ingen skyldighet att anlita en byrå via Konteringstips. Observera att endast seriösa förfrågningar med legitimt behov av hjälp behandlas; oseriösa eller fiktiva förfrågningar är inte tillåtna.

3.1. WebbPortal Konteringstips

Webbportal omfattar följande:

- Nyttjanderätt för läsårskomst för en namngiven användare av Konteringstips.se.
- Löpande nyhetsuppdatering.

3.2. Frågeservice

Frågeservice omfattar följande:

- Hjälp med konteringsförslag om kunden inte kan hitta den informationen på Webbportalen Konteringstips. Detta innebär att kunden har möjlighet att fråga hur en specifik faktura/kvitto eller affärshändelse bör konteras. TSW lämnar ett konteringsförslag som bedöms vara rimligt utifrån av kunden inlämnade uppgifter. Frågeservice är ett komplement till konteringstips och kan inte levereras separat.

Frågor skickas endast via funktionen Frågeservice som finns i webbportalen. Frågeservice tillhandahålls dagtid på vardagar. TSW lämnar svar på frågor inom 2 arbetsdagar.

3.3. Offertförfrågan:

När en uppdragsgivare eller kund lämnar in en förfrågan vidarebefordras den till relevanta uppdragstagare som därigenom ges möjlighet att svara och lämna offert på uppdraget. TSW säkerställer att endast kontrollerade företag anslutna till tjänsten Konteringstips har rätt att besvara dessa förfrågningar. Efter att uppdragstagaren har tagit del av kontaktuppgifterna är det upp till de berörda parterna att hantera den fortsatta upphandlingsprocessen.

Vill du förstå hur vi behandlar dina personuppgifter kan du läsa om det i vår integritetspolicy.

4. Behandling av användardata och personuppgifter

TSW registrerar användardata, vilken bland annat kan inkludera personuppgifter som inloggningsinformation, aktivitetslogg, sökhistorik, e-post och användarnamn.

När du skickar in en offertförfrågan godkänner du att TSW delar dina kontaktuppgifter med de uppdragstagare som är anslutna till konteringstips och passar din förfrågan. Du måste ha ett verkligt behov av hjälp – det är inte tillåtet att skicka oseriösa eller påhittade förfrågningar.

Registreringen är nödvändig för att uppfylla avtalet med kunden, inklusive att upptäcka inspirationer till nya lösningar, att förbättra produkten och för statistiska ändamål knutna till tjänsterna. Den lagliga grunden för behandlingen av användardata är för att uppfylla TSWs åtagande av avtal. Den lagliga grunden för hantering av användardata för att upptäcka inspirationer till nya lösningar, att förbättra produkten och för statistiska ändamål är en intresseavvägning. Behandlingen är nödvändig för att lyckas med vår strävan

av att möta kundens behov, ge kunden bästa möjliga service och utveckla vår verksamhet.

4.1. För tjänsten Frågeservice och offertförfrågan

TSW registrerar supportdata som kan innehålla personuppgifter för statistiska ändamål, och via e-post i synnerhet för att du skall få åtkomst till gamla supportärenden. Den lagliga grunden för Leverantörens behandling är avtal. Som användare skall du så långt det är möjligt undvika att publicera uppgifter som kan kopplas till en identifierbar person. I den mån du gör det, kommer TSW att frånskriva sig allt ansvar för underlaget för en dylik insamling av personuppgifter. Leverantören raderar supportärenden inom 6 månader efter avtalets utgång. Önskemål om att specifika supportärenden skall raderas, ställs via e-post till konteringstips@tswab.se. Kunden kan be om att saker raderas för att skydda personlig integritet.

5. Standardvillkor för servicepaket och offertförfrågan

5.1. Kundens/uppdragstagaren förfoganderätt

Förutsatt att Kunden/Uppdragstagaren erlägger överenskommen ersättning för Tjänsten, beviljar TSW under avtalstiden en icke-exklusiv, icke-överlåtbar och icke-upplåtbar rätt för Kunden/Uppdragstagaren att nyttja Tjänsten inom dennes verksamhet, i enlighet med avtalet.

Kunden/Uppdragstagaren äger endast rätt att använda Tjänsten i sin egen verksamhet. Användning utöver vad som föreskrivs i villkoren eller att tillgängliggöra tjänsten för tredje part, alternativt låta tredje part nyttja tjänsten, är ej tillåtet om inte särskild överenskommelse föreligger.

TSW innehar och behåller samtliga rättigheter, inklusive immateriella rättigheter och andra äganderättigheter, till produkten (inbegripet källkod och databaser), tjänster, koncept samt användarhandledning som omfattas av avtalet.

TSW har rätt, men inte skyldighet, att utan föregående avisering till Kunden utveckla, uppgradera, ändra, komplettera och/eller lansera nya versioner ("Ändringar") av produkten eller ändra dess leveranssätt.

Nyttjanderätten till specifik produkt/titel knyts till en eller flera utpekade personer hos Kunden/Uppdragstagaren. Överlåtelse av nyttjanderätten till annan person hos Kunden eller extern part får endast ske genom skriftligt avtal med TSW. Användaridentitet och lösenord är personliga och får ej delas. TSW förbehåller sig rätten att närsomhelst registrera aktuell användare av produkten.

Kunden/ Uppdragstagaren ansvarar för att informera TSW om eventuella förändringar i relevanta uppgifter såsom kontaktperson, adress och e-postadress.

5.2. Abonnemangsperiod, timpriser, betalning och uppsägning

Nyttjanderätten till produkten gäller under den angivna perioden fram till abonnemangets förfallodatum som anges på fakturan/kvittens eller annan dokument. Abonnemanget förnyas automatiskt vid dess förfallodatum varje år med 12 nya månader åt gången, om ingen av parterna skriftligen har sagt upp avtalet senast en (1) månad före förfallodatum. TSW skickar faktura för att abonnemanget ska förlängas.

Kunden/Uppdragstagaren förbinder sig att förskottsvis betala den årliga abonnemangsavgiften innan fakturaförfall. Priserna kan ändras av TSW en gång per år.

5.3. Ansvarsbegränsning

Frågeservice: TSW frånskriver sig allt ansvar för indirekta eller oavsiktliga förluster eller skador vid/till följd av Kundens/Uppdragstagarens användning av tjänsten. Som indirekt eller oavsiktlig förlust räknas, dock inte begränsat till, alla slags förtjänstförluster för Kunden/Uppdragstagaren, förlust av kunder, förluster till följd av driftsavbrott, indirekta förluster till följd av förhindrad användning och krav från tredje part.

TSWs ansvar omfattar endast dokumenterade ekonomiska förluster, vilka rimligen kunde ha förutsetts som en förutsägbar konsekvens, och som under alla omständigheter begränsas till den totala ersättningen exkl. moms för produkten/tjänsten under det senaste året.

Om en av parterna vill åberopa avtalsbrott, måste parten göra detta skriftligen omedelbart efter att vederbörande fick eller borde ha fått kännedom om förhållandet.

TSW är inte ansvarig för felaktig användning av tjänsten, ej heller för skador som har uppstått till följd av felaktig användning.

Vid utebliven betalning upphör kundens rätt att använda produkten/tjänsten.

Offertförfrågan: Uppdragsgivaren sluter avtal direkt med uppdragstagaren. TSW har ingen del i detta avtal utan underlättar endast kommunikationen mellan dessa parter. TSW tar inte ansvar och lämnar inga garantier för produkter och arbeten som utförs av uppdragstagare som förmedlats via tjänsten. TSW kan ej ställas till svars för skada som uppstått i samband med ett uppdrag. Vid problem, exempelvis bedrägeri och stöld skall tvisten hanteras direkt mellan användare och anlita Uppdragstagare.

Uppdragsgivarens ansvar: Det är Uppdragsgivarens ansvar att utvärdera, kontrollera och anlita uppdragstagaren.

6. Villkor och regler för uppdragstagare

6.1 Pris

Du kan läsa offertförfrågningar gratis. Om du vill få tillgång till uppdragsgivarens kontaktuppgifter behöver Uppdragstagaren betala en fast avgift, och då får man kontaktuppgifter om upp till tre **uppdrag** – under förutsättning att det finns aktuella förfrågningar upplagda av uppdragsgivare. **TSW kan inte lova något minsta antal uppdrag.**

Det är alltid frivilligt att ta kontakt med uppdragsgivaren; du måste alltså inte svara på någon kundförfrågan.

Priset är som regel överenskomna på förhand med en handläggare.

6.2 Betalning

Betalning sker mot faktura med 14 dagars betaltid. Vid försenad betalning utgår krav på lagstadgad kostnad för betalningspåminnelse (60 kr) och i tillämpliga fall även inkassokrav (180 kr). Vid sen fakturabetalning förbehåller sig TSW rätten att hålla inne tjänsten tills betalning erlagts. Faktura levereras med e-post.

7. Ändring av villkor

Eventuella ändringar av villkoren meddelas kunden inom 30 dagar.

8. Force Majeure

TSW är befriad från ansvar för underlåtenhet att fullgöra förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten beror på omständighet utom TSWs kontroll. Såsom befriande omständighet ska anses krig eller krigsliknande handling, myndighetsrestriktioner, brand, strejk, lockout, förbud, pandemi eller annan liknande händelse.

9. Överlåtelse

Kunden/uppdragstagaren får varken överlåta eller upplåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt avtalet utan TSWs skriftliga medgivande.

TSW har rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet till tredje part.

10. Sekretess

Parterna förbinder sig att under avtalstiden och därefter inte utan den andra Partens föregående skriftliga medgivande utlämna eller avslöja information (oavsett om den är i muntlig, skriftlig elektronisk eller annan form) om den andra Partens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet eller på annat sätt använda sådan information för något annat ändamål än för Parts fullgörande av sina åtaganden enligt detta Avtal. Information

som Part angivit vara konfidentiell ska alltid betraktas som affärs- eller yrkeshemlighet.

Sekretessåtagandet gäller inte sådan information som Part kan visa blivit känd för denne på annat sätt än genom samarbetet kring Tjänsten eller som är allmänt känd. Sekretessåtagandet gäller inte heller när Part enligt lag, författning eller myndighetsbeslut är skyldig att lämna ut uppgifter.

11. Tvistlösning

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal ska den i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. I andra hand ska tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska prövas av svensk allmän domstol.